

Le procedure PROFIS dedicate all'Area Contabile supportano lo Studio in tutte le attività, interne ed esterne, connesse con le elaborazioni contabili. Incentrate sulla contabilità multiaziendale, si estendono dall'acquisizione delle rilevazioni effettuate presso l'Azienda Cliente, alla redazione del fascicolo di bilancio, passando per le elaborazioni contabili, la gestione dei beni ammortizzabili, la gestione delle ritenute d'acconto.

Le procedure PROFIS dell'Area Contabile predispongono i dati per la compilazione delle dichiarazioni fiscali annuali (IVA, Redditi, IRAP e Modello 770) e la redazione del bilancio IV direttiva CEE.

PUNTI DI FORZA

Impostazione contabile pre-caricata per essere **immediatamente operativi** con la certezza della corretta impostazione.

Acquisizione registrazioni contabili dalle **Aziende** Clienti meccanizzate con SPRING.

Costante **controllo** sulla correttezza dei dati inseriti.

Registrazioni specializzate per la prima nota cassa/banca; corrispettivi per mese e contabilizzazione modelli F24.

Gestione di **tutti gli adempimenti** connessi alla liquidazione periodica **IVA**.

Gestione di tutti gli adempimenti connessi alla **contabilità del sostituto**.



DETTAGLIO PROCEDURE DELL'AREA CONTABILE.

ORDINARIA

Oltre alla corretta esecuzione degli adempimenti contabili e IVA, la Contabilità ordinaria mette a disposizione dello Studio numerose elaborazioni di supporto all'attività di controllo contabile e di consulenza.

- **Impostazione contabile pre-caricata:** lo Studio può iniziare subito a lavorare: tutte le tabelle e l'impostazione contabile sono fornite con la procedura.
- **Codici operazione contabili:** associati al Piano dei Conti, i codici operazione contabili definiscono le caratteristiche e le modalità di caricamento delle registrazioni permettendone un'agevole e rapida immissione da parte dell'operatore in base alle regole fissate sul codice operazione.
- **Interrogazioni contabili:** l'operatore può interrogare a video le schede contabili durante l'immissione delle registrazioni; la visualizzazione del bilancio di verifica consente l'interrogazione contestuale della scheda contabile, dell'articolo e della partita di finanziaria.
- **Controlli contabili:** oltre ai controlli previsti in fase di immissione delle registrazioni, specifiche elaborazioni di controllo automatico permettono di verificare la correttezza formale dei saldi contabili (Lista saldi anomali, Controllo Saldo Cassa per giorno).
- **Gestione rettifiche:** grazie alla gestione delle rettifiche si possono ottenere situazioni contabili simulate; una volta approvate dal professionista, le rettifiche generano in automatico le scritture

contabili di assestamento sia nell'esercizio in chiusura che in quello successivo. La rilevazione delle rettifiche può avvenire durante la registrazione del documento.

- **Contabilità per centri di imputazione:** ogni registrazione contabile può essere associata ad un centro di imputazione per ottenere Conti Economici e schede contabili distinte per centro imputazione (es. cantieri, ...).
- **Contabilità a partite aperte:** la gestione della contabilità Clienti e fornitori può essere gestita a partite aperte. Lo Studio può così risparmiare tempo nei controlli finali (la procedura esegue automaticamente gli arrotondamenti al momento della registrazione di incasso/pagamento) e fornire il servizio di stampa estratti conti.

SEMPLIFICATA

La Contabilità Semplificata gestisce correttamente gli adempimenti IVA e Redditi delle imprese ammesse al regime semplificato. Anche la contabilità semplificata si caratterizza per l'impostazione contabile pre-caricata, i codici operazione, l'interrogazione contabile e la gestione delle rettifiche. La Contabilità semplificata è stata realizzata da SISTEMI in modo da consentire allo Studio di aumentare il valore aggiunto del servizio offerto ai Clienti.

- **Immissione registrazioni:** le registrazioni sono immesse in modo analogo alla contabilità ordinaria, facilitando così l'apprendimento della procedura da parte degli operatori.

- **Stampa rettifiche sui registri IVA:** la procedura stampa automaticamente il prospetto delle rettifiche di esercizio sui registri IVA, l'operatore non deve intervenire, è PROFIS a garantire l'adempimento.
- **Conto economico:** corrisponde alla situazione contabile dell'ordinaria, consentendo allo Studio di conoscere il risultato d'esercizio e il reddito imponibile dell'impresa (ottenuto applicando le regole di deducibilità fiscale indicate sui singoli conti) con la semplice definizione delle opzioni di stampa dell'elaborato.

PROFESSIONISTI

La Contabilità Professionisti gestisce tutti i regimi attualmente previsti dalla normativa fiscale: ordinario, con stampa registro cronologico, semplificato con registro incassi e pagamenti o registro IVA integrato. Per l'operatore la contabilità professionisti corrisponde alla contabilità ordinaria, è la procedura a derivare automaticamente il reddito per cassa del professionista.

- **Immissione registrazioni:** le registrazioni sono immesse in modo analogo alla contabilità ordinaria, facilitando così l'apprendimento della procedura da parte degli operatori. La procedura calcola automaticamente la ritenuta d'acconto subita dal professionista, ma la stessa rileva solo al momento dell'incasso.
- **Stampa rettifiche sui registri IVA:** la procedura stampa automaticamente il prospetto delle rettifiche di esercizio sui registri IVA, l'operatore non deve intervenire, è PROFIS a garantire l'adempimento.
- **Prospetto del reddito:** corrisponde alla situazione contabile dell'ordinaria, ma è ottenuta sulla base delle operazioni incassate e pagate consentendo allo Studio di conoscere il reddito imponibile del professionista (ottenuto applicando le regole di deducibilità fiscale indicate sui singoli conti) con la semplice definizione delle opzioni di stampa dell'elaborato.
- **Lista certificazioni da ricevere:** l'elaborato consente di controllare le certificazioni che i professionisti devono ricevere dai loro Clienti, lo Studio ha così un valido supporto per il controllo da eseguire al momento della redazione della dichiarazione redditi del Cliente.

REGIMI FISCALI

Oltre al regime IVA normale, la procedura gestisce numerose casistiche particolari che elenchiamo:

- Dettaglianti con ventilazione, senza alcuna necessità di totalizzazioni o stampe di registri IVA per procedere al calcolo.
- Regime agricolo semplificato, con il calcolo annuale della liquidazione.
- Regime agricolo misto.
- Cooperative agricole.
- Imprese autotrasporto, differimento al trimestre successivo della registrazione delle fatture di vendita.
- Agenzie di viaggio, con gestione dell'esigibilità differita.
- Pro-rata di detraibilità per operazioni esenti.

- Contabilità IVA separate art. 36 con gestione automatica della dichiarazione periodica e del modello F24.
- Regime forfettario.
- Associazioni sportive.
- Opzione art. 36 bis.
- Opzione liquidazione IVA allungata (art. 1 c.3 DPR 100/98).
- Regime beni usati.
- Applicazione Crediti di imposta speciali.
- Plafond fisso esportatori abituali, con controllo del superamento del plafond disponibile e stampa sul registro IVA del prospetto di utilizzo in modo totalmente automatico.
- Fatture intracee e compilazione modelli Intrastat.
- Gestione Comunicazione Dichiarazioni di intento ricevute.

ACQUISIZIONE DATI ESTERNI

PROFIS può acquisire i dati contabili originati dalle procedure gestionali installate presso le Aziende Clienti, consentendo allo Studio di ridurre i tempi di digitazione dei dati e i relativi rischi di errore. Una specifica funzione consente di "insegnare" a PROFIS la struttura del file predisposto dall'Azienda.

Nel caso di integrazione con **SPRING-Soluzione Gestionale per la PMI di SISTEMI**, lo Studio può utilizzare **GESCOM** per trasferire automaticamente in studio i movimenti contabili. Con GESCOM, lo Studio diventa il centro di un sistema informatico omogeneo esteso alle Aziende, riduce le attività ripetitive meno produttive e mantiene il controllo contabile delle "sue" Aziende.

Con GESCOM, è inoltre possibile acquisire i dati della procedura **Parcellazione installata presso i Clienti Professionisti** (Avvocati, Dentisti,...). Nel caso di Aziende che tengono la contabilità in proprio lo Studio, che procede alla sola esecuzione degli adempimenti periodici, può **acquisire i dati necessari grazie al modulo Acquisizione dati gestionali**.

SOSTITUTO D'IMPOSTA

La Contabilità del sostituto risolve gli adempimenti contabili periodici e di certificazione che la normativa pone a carico del Sostituto di imposta, con esclusione di quelli relativi al lavoro dipendente. La rilevazione delle ritenute è contestuale alla registrazione dei documenti contabili, oppure può essere eseguita in modo extra-contabile. I dati dei compensi corrisposti e delle ritenute sono trasferiti alla Dichiarazione Mod. 770.

- **Versamento ritenute:** la procedura mette in evidenza le ritenute da versare in base alla data di pagamento dei compensi e predispone i documenti di versamento.
- **Gestione certificazioni:** la procedura permette allo Studio di predisporre le certificazioni che i Clienti invieranno ai professionisti, anche nel caso in cui la gestione contabile non sia stata eseguita nel corso dell'anno. Con la gestione delle certificazioni lo Studio prepara e controlla i dati che possono essere trasferiti al modello 770.