

Gestione Bilanci di PROFIS è la soluzione per la redazione e il deposito del Bilancio d'esercizio, della Nota Integrativa e delle Relazioni allegate. L'obiettivo di Gestione Bilanci è l'efficienza dello Studio in questa attività. Di seguito trovate esposti i contenuti della soluzione.

PUNTI DI FORZA

Editor WINDOWS incorporato nella procedura per ottenere elaborati di ottima qualità grafica, senza dovere dotare ogni posto di lavoro di programmi per l'elaborazione dei testi.

Creazione veloce della bozza dei documenti del bilancio grazie ai modelli e formulari e alla possibilità di copia dall'esercizio precedente.

Gestione dei documenti di bilancio con la possibilità di scegliere tra l'**Editor interno** o l'editor di testi abitualmente utilizzato in Studio (es. MS-Word).

Gestione di tutte le fasi di lavoro per il **deposito telematico** dei bilanci, grazie all'**integrazione con DIKE**, per la firma digitale dei documenti, e con **PROFIS/pratiche**, per la compilazione dei modelli e l'invio telematico.

Supporti operativi quali lo Schema normativo, per automatizzare l'inserimento dei collegamenti fiscali e civilistici e il loro successivo aggiornamento da parte di SISTEMI, e la Guida al Bilancio.



DETTAGLIO PROCEDURE DELL'AREA BILANCI.

ACQUISIZIONE DATI

Gestione Bilanci di PROFIS può **acquisire i dati contabili**, sotto forma di bilancio di verifica, **qualunque sia il sistema contabile e il piano dei conti utilizzato dall'Azienda**.

L'integrazione con le procedure SISTEMI prevede specifiche funzioni di utilità per acquisire i dati dalla Contabilità PROFIS o SPRING. Lo Studio **può riclassificare** i piani dei conti delle Aziende in base al proprio piano dei conti o allo Schema normativo.

In questo modo, pur conservando la possibilità di utilizzare il piano dei conti Aziendale per l'inserimento delle rettifiche, può utilizzare agevolmente **tutti gli automatismi previsti da PROFIS per la gestione dei documenti di Bilancio**.

GESTIONE RETTIFICHE

L'immissione delle rettifiche avviene attraverso una semplice maschera di imputazione, in cui l'Utente dovrà indicare il conto, la causale, l'importo e il segno contabile dell'operazione.

- L'operatore può **visualizzare il risultato d'esercizio** comprensivo della rettifica inserita.
- Le rettifiche relative alle **quote di ammortamento** possono derivare dalla procedura **Cespiti**.
- **La Contabilità**, in caso di gestione integrata, **può acquisire le rettifiche** evitando il lavoro di digitazione.

SCHEMA NORMATIVO

PROFIS/Bilanci rende disponibile lo **Schema Normativo**, uno strumento che **automatizza l'inserimento** dei **collegamenti civilistici e fiscali** sui Piani dei Conti, consentendo di utilizzare pienamente le integrazioni di PROFIS/Bilanci con le altre applicazioni PROFIS. Inoltre, mediante **una funzione di aggiornamento automatico**, i Piani dei Conti collegati allo Schema Normativo risultano essere sempre allineati alle ultime variazioni dei parametri fiscali conseguenti alle modifiche normative.

REDAZIONE DOCUMENTI DI BILANCIO

PROFIS/Bilanci permette di ottenere tutti i documenti che compongono il Fascicolo di Bilancio, Ordinario o in forma abbreviata, e **ottimizza il processo che porta dal Bilancio di verifica al Fascicolo di Bilancio**. Il prospetto di bilancio è ottenuto in automatico, in base al collegamento tra conto e voce di bilancio CEE definito sul piano dei conti standard di riferimento. La bozza della Nota integrativa può essere ottenuta utilizzando i formulari ad essa collegati o come copia dall'esercizio precedente o da un'altra Ditta, in ogni caso il dettaglio delle movimentazioni e gli altri valori di bilancio sono quelli relativi all'esercizio. In modo analogo possono essere ottenute la Relazione sulla gestione e la Relazione del Collegio Sindacale e tutti gli altri documenti che si ritiene utile allegare al fascicolo (Verbali di assemblea, accettazioni cariche, ...). Una specifica gestione consente di definire i documenti che compongono il fascicolo e il loro ordine di stampa in modo da ottenere con un'unica opzione la stampa del fascicolo stesso.

- **Formulario:** la redazione delle Relazioni allegare ai Bilanci e dei Verbali accessori diventa più semplice e rapida, grazie ad un formulario predefinito che raccoglie i documenti che più frequentemente accompagnano il Bilancio d'esercizio.
- **Definizione di nuovi documenti:** la gestione in ambiente WINDOWS rende possibile definire i propri modelli per la redazione dei documenti, anche semplicemente copiandoli (con le funzioni copia&incolla tipiche di Windows) da documenti preesistenti oppure creandoli ex novo; i modelli così creati saranno disponibili per la redazione dei Bilanci. Questa opzione rende agevole e rapido l'avviamento della procedura.
- **Stampa Bilancio in Lingua:** è possibile stampare il Prospetto di Bilancio redatto secondo lo Schema dell'art. 2424 - 2425 C.C. in quattro lingue (oltre all'Italiano): Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo. Associando inoltre il prospetto in Lingua al tipo di Valuta desiderata, è possibile stampare, ad esempio, il Bilancio Inglese in Dollari, rendendo le informazioni economico - finanziarie immediatamente comprensibili da tutti.
- **Nota Integrativa ad albero:** la nota integrativa è impostata presentando "ad albero" i vari punti e consentendo all'operatore di visualizzare in maniera immediata il contenuto del punto stesso; cliccando sulla parte sinistra della videata è possibile richiamare ogni punto per completarlo con testo e tabelle, avendo nel contempo una visione d'insieme dell'intero documento.
- **Gestione Documenti:** tutti i documenti che compongono il fascicolo di Bilancio sono disponibili nella Gestione Documenti. Le bozze create dalla procedura sono integrabili e modificabili da parte del professionista utilizzando l'editor interno oppure l'editor di testi abitualmente utilizzato dallo Studio (es. WORD).

DEPOSITO TELEMATICO BILANCI

Con PROFIS/Bilanci è possibile **automatizzare i passi operativi che partono dalla redazione del bilancio al deposito telematico** in particolare:

- Stesura dei **documenti** che compongono i bilanci **direttamente in formato elettronico**.
- **Trasformazione** dei documenti **in formato PDF** (mediante un driver fornito gratuitamente da Sistemi all'interno del pacchetto), con **inserimento automatico** delle **annotazioni** e delle **firme** dei sottoscrittori richieste per garantire la conformità del documento ottico all'originale cartaceo.
- **Firma digitale** (mediante integrazione con software Dike).

Inoltre con **PROFIS/Pratiche**, la soluzione per la compilazione e la stampa dei vari moduli CCIAA che lo Studio predispone per conto dei Clienti, è possibile automatizzare:

- Predisposizione dei **modelli del Registro Imprese e della distinta**, mediante utilizzo diretto dei dati anagrafici e dei file predisposti da PROFIS/Bilanci (non serve FEDRA).
- **Archiviazione della pratica**.

- **Invio telematico alla Camera di Commercio** mediante integrazione con l'applicazione Telemaco.

La Gestione Documenti **guida l'operatore** in tutte le fasi di lavoro che portano al deposito telematico dei Bilanci.

LIBRO INVENTARI

Il Libro Inventari, parte integrante di PROFIS/Bilanci, utilizza l'alto livello di integrazione di PROFIS per **derivare**:

- I **dettagli** di inventario direttamente dai movimenti della **Contabilità**.
- Il dettaglio dei Clienti e Fornitori dalle partite della Gestione Finanziaria della Contabilità.
- Il dettaglio dei **cespiti** dalla **Gestione Beni Ammortizzabili**, eseguendo automaticamente la quadratura contabile.
- Il Prospetto di Bilancio e il Bilancio di Verifica dalla Gestione Bilanci.

AGGIORNAMENTO LIBRI SOCIALI

L'approvazione del Bilancio richiede l'aggiornamento dei Libri sociali (Verbali assemblea, Consiglio di amministrazione e Collegio Sindacale). Con Gestione Bilanci di PROFIS, avendo i Libri sociali predisposti per la gestione informatica, è sufficiente stampare sui libri sociali i documenti del fascicolo di Bilancio.

ANALISI DI BILANCIO

L'applicazione Analisi di Bilancio **utilizza le potenzialità di EXCEL** per fornire, in automatico, il fascicolo di Analisi. Prendendo come base il bilancio di verifica ed il prospetto di bilancio è possibile effettuare le analisi di bilancio, che consistono in elaborazioni di indici e margini, rendiconti finanziari, riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico, confronto di più esercizi con la possibilità di esporre le variazioni tra gli stessi, generazione di grafici significativi dell'andamento aziendale. Con Analisi di Bilancio **anche l'Utente privo di conoscenze approfondite di EXCEL** può ottenere in **automatico un fascicolo di analisi di bilancio**.

L'Utente può inoltre facilmente adattare l'applicazione a specifiche esigenze di analisi, personalizzando i prospetti ed i grafici elaborati.

BILANCIO CONSOLIDATO

Per le società soggette all'obbligo di redazione del bilancio consolidato o per conoscere la situazione consolidata di un gruppo di aziende, il modulo Bilancio consolidato permette di ottenere il **bilancio di verifica consolidato, partendo dai bilanci delle società del gruppo redatti con Gestione Bilanci di PROFIS**. Individuata l'**Area di consolidamento** (capogruppo e società), il Modulo Bilancio Consolidato consente di effettuare l'**aggregazione dei bilanci di verifica**, con la corretta **gestione dei saldi dare e avere per i conti non compensabili**. Il modulo prevede inoltre la **stampa di specifici elaborati per individuare le rettifiche di elisione e i prospetti delle partecipazioni**, richiesti dalla normativa come allegati alla nota integrativa, e dei prospetti di patrimonio netto.