

PROFIS consente allo Studio di costituire il centro di un sistema contabile distribuito realizzato parte in Studio e parte in Azienda. Lo Studio può definire il livello di autonomia contabile delle sue Aziende. PROFIS fornisce, inoltre, gli strumenti tecnologici che facilitano la comunicazione con l'Azienda.

## PUNTI DI FORZA

- Lo Studio guida il processo di meccanizzazione delle Aziende Clienti.
- Scambio di tutti i dati contabili attraverso file.
- Possibilità di inviare via fax gli elaborati della procedura.
- La creazione di documenti in formato PDF, il Cliente può stamparsi autonomamente gli elaborati prodotti con PROFIS, comprese le dichiarazioni fiscali e i modelli F24.



## DETTAGLIO PROCEDURE DELL'AREA INTEGRAZIONI AZIENDA - STUDIO.

### INTEGRAZIONE CON PROFISweb

Inserire in PROFISweb i documenti prodotti con PROFIS è semplicissimo.

Le principali funzioni di stampa prevedono una specifica richiesta per inserire automaticamente gli elaborati, in formato PDF, nell'area riservata del sito dello Studio.

Una specifica applicazione si incarica di trasferire i documenti e i criteri di classificazione direttamente sul web.

### ACQUISIZIONE DATI GESTIONALI

Il modulo PROFIS/Acquisizione Dati Gestionali consente allo Studio di ricevere i dati contabili utili ad eseguire gli adempimenti periodici e annuali delle Aziende che, pur gestendo internamente la propria contabilità, preferiscono affidare allo Studio l'esecuzione degli adempimenti.

PROFIS/Acquisizione dati gestionali richiede che in Azienda sia installata l'applicazione PROFIS per l'Impresa.

Gli adempimenti che lo Studio può eseguire sono i seguenti:

#### Adempimenti periodici

A partire dalle registrazioni contabili eseguita in Azienda, lo Studio può procedere a:

- calcolo liquidazione periodica (generazione F24)
- gestione contabilità del sostituto (acquisizione movimenti e generazione F24)
- gestione e stampa modello F24
- gestione modelli INTRASTAT

#### Adempimenti annuali

In base agli adempimenti periodici eseguiti nell'anno lo Studio potrà predisporre:

- Comunicazione annuale IVA;

- Dichiarazione annuale IVA;
- Certificazione compensi percipienti;
- Modello 770/Semplificato.

Lo Studio può, inoltre, acquisire dall'azienda:

- la situazione contabile a fine esercizio, da cui partono le fasi di lavoro per la redazione del Bilancio di Esercizio e la compilazione delle Dichiarazioni Redditi e IRAP;
- i dettagli per la redazione del Libro Inventari, i movimenti contabili, le partite finanziarie di clienti e fornitori, il dettaglio dei cespiti e le rimanenze di magazzino; oltre che per la compilazione del Libro Inventari i dettagli possono essere utilizzati anche per eseguire i necessari controlli contabili in fase di redazione del Bilancio.

Oltre a ricevere i dati contabili, lo Studio può restituire all'Azienda, sempre per via telematica, i risultati delle elaborazioni eseguite. Tra queste evidenziamo il modello F24 della scadenza, per la successiva registrazione contabile in Azienda, e le rettifiche eseguite con PROFIS/Bilanci.

### ACQUISIZIONE REGISTRAZIONI CONTABILI

PROFIS può acquisire i dati contabili originati da qualunque procedura gestionale installata presso le Aziende Clienti, consentendo allo Studio di ridurre i tempi di digitazione dei dati e i relativi rischi di errore.

Una specifica funzione di utilità consente di "insegnare" a PROFIS la struttura del file predisposto dall'Azienda.

Nel caso di integrazione con SPRING, la procedura gestionale SISTEMI, lo Studio può invece utilizzare GESCOM: la soluzione facile, integrata ed innovativa, per informatizzare la gestione dell'Azienda-Cliente e trasferire automaticamente in studio i movimenti contabili.

## ACQUISIZIONE DATI DI BILANCIO

PROFIS permette allo Studio di **ricevere i dati contabili per la predisposizione dei bilanci di esercizio o di situazioni infrannuali.**

L'Azienda invia, via e-mail o supporto magnetico, il file contenente i dati contabili.

La struttura del file può essere liberamente definita dall'Azienda, sarà sufficiente indicare a PROFIS come sono posizionati i dati per ottenere la corretta acquisizione dei dati contabili in Studio.

SPRING prevede una specifica funzione di utilità per generare i dati di bilancio da inviare allo Studio.

I dati di bilancio sono poi elaborati con le funzioni di PROFIS/Bilanci.

## STAMPA ELABORATI FAX

PROFIS consente di utilizzare i **driver di stampa forniti con i più comuni sistemi di invio elettronico dei fax.** Tutti gli elaborati della procedura, comprese le dichiarazioni fiscali, possono essere inviati via fax al Cliente o agli Enti che li richiedono.

## ELABORATI IN FORMATO PDF

PROFIS **incorpora il generatore di documenti in formato PDF.**

Un documento in formato PDF può essere inviato via e-mail al Cliente, che potrà procedere autonomamente alla stampa.

La possibilità di generare documenti in formato Pdf è prevista anche per i modelli ministeriali: in questo modo lo Studio consente al Cliente di stampare le copie delle dichiarazioni.

Lo Studio può quindi **ridurre il proprio lavoro di segreteria** e nello stesso tempo **aumentare la qualità del servizio fornito ai propri Clienti.**

## INVIO E-MAIL

PROFIS consente di **inviare gli elaborati** della procedura come **allegati ad un messaggio di posta elettronica generato automaticamente dalla funzione di stampa.**