

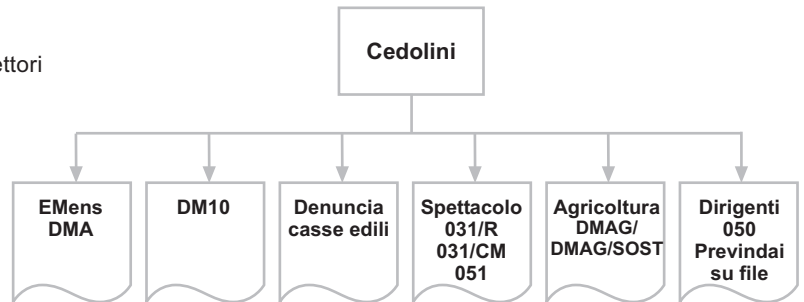
L'Area Gestioni Previdenziali si caratterizza per la completezza e l'efficienza, infatti la fase di calcolo successiva alla elaborazione dei cedolini predispone i dati per tutti gli adempimenti previdenziali e garantisce l'affidabilità dei dati.

PUNTI DI FORZA

Completezza: gestione degli adempimenti legati ai settori Edile, Agricolo e Spettacolo.

Fondi pensione: possibilità di impostare i parametri relativi ai Fondi che si desidera gestire nei cedolini paga.

Innovazione: EMens, DMA.



DETTAGLIO FUNZIONALITÀ DELL'AREA GESTIONI PREVIDENZIALI.

FONDI PENSIONE COMPLEMENTARI

Gestione di tutti gli adempimenti dei Fondi Pensione Complementari, calcolando la quota di iscrizione e le eventuali quote associative al Fondo, i contributi a carico dell'azienda, i contributi a carico del dipendente, la quota del trattamento di fine rapporto spettante al dipendente da destinare al Fondo, differenziata in funzione dell'anzianità contributiva del lavoratore, l'adeguamento automatico della riduzione fiscale spettante sull'imponibile in sede di tassazione del trattamento di fine rapporto.

Evidenza nel cedolino delle trattenute mensili a carico del dipendente e della quota di TFR destinata al Fondo.

Predisposizione del file per il supporto magnetico richiesto dai principali fondi pensione operanti, ed elaborazione tramite formato libero delle distinte di contribuzione richieste dai fondi.

CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI

Calcolo delle indennità dovute al dipendente in caso di C.I.G. ordinaria, straordinaria o edile per eventi atmosferici.

Se l'autorizzazione da parte dell'INPS non è ancora pervenuta al momento dell'elaborazione del cedolino, si può scegliere di anticipare gli importi al dipendente e successivamente recuperare automaticamente le somme anticipate sul modello DM10 al momento dell'arrivo dell'autorizzazione da parte dell'Istituto.

Stampa del prospetto di calcolo da consegnare al dipendente.

MALATTIE, MATERNITÀ E INFORTUNI

Elaborazione automatica delle indennità dovute al dipendente da parte dell'azienda e degli istituti di previdenza ed assistenza a seguito di eventi di malattia, maternità e infortunio grazie alle informazioni derivate da JOB/TIME o da altri sistemi di rilevazione di presenze e assenze oppure inserendo a video le date di inizio e fine evento. JOB gestisce periodi di malattie e ricadute su più periodi di paga e

consente la stampa del prospetto di calcolo da consegnare al dipendente oltre al recupero degli importi anticipati sul modello DM10.

MODELLO DM/10

Gestione e predisposizione del file per l'invio telematico del modello per la denuncia all'INPS dei contributi a carico del dipendente e del datore di lavoro.

Possibilità di effettuare modifiche e integrazioni ai dati derivati automaticamente dai cedolini.

Stampa laser del Modello DM10 che può essere archiviato ed inviato al Cliente dello Studio tramite PROFISweb.

EMens/DMA

Funzioni di calcolo, gestione e predisposizione dei file per l'invio telematico delle nuove denunce telematiche mensili all'INPS ed all'INPDAP, per la comunicazione dei dati contributivi e previdenziali dei dipendenti.

Possibilità di effettuare modifiche ed integrazioni ai dati derivati in automatico dai cedolini, stampe di supporto e stampa laser del modello DMA.

MODELLI DS22 E DL86/88

Gestione e stampa dei modelli DS22 e DL86/88 relativi, rispettivamente, alla:

- dichiarazione del datore di lavoro per la concessione dell'indennità di disoccupazione o di mobilità;
- dichiarazione del datore di lavoro per la concessione dell'indennità di disoccupazione ordinaria non agricola con requisiti ridotti.

Possibilità di effettuare modifiche e integrazioni ai dati derivati automaticamente dai cedolini e stampa laser dei modelli.

GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLA CASSA EDILE UNIFICATA

Stampa su modulo e laser delle denunce mensili e produzione del relativo supporto magnetico.

Le denunce mensili possono essere archiviate ed inviate al Cliente dello Studio tramite PROFISweb.

GESTIONE INPDAI

Gestione degli adempimenti contributivi PREVINDAI e PREVINDAPI, parametrizzati in base alle date di iscrizione agli enti e di anzianità contributiva dei lavoratori.

Conteggio dei contributi di solidarietà sulla previdenza integrativa. Predisposizione del file per l'invio telematico del Modello 050 al PREVINDAI.

GESTIONE LAVORATORI SPETTACOLO

Gestione degli adempimenti contributivi ENPALS per i lavoratori dello spettacolo, parametrizzati in base alle date di iscrizione all'Ente e di anzianità contributiva dei lavoratori.

Stampa dei modelli ENPALS mensili (031/R), trimestrali (031/CM) e del Modello 051.

Calcolo minimale contributivo per i lavoratori part-time, anche con più tipologie di orario nello stesso mese.

GESTIONE LAVORATORI AGRICOLI

Elaborazione delle prestazioni di un lavoratore agricolo in più zone (montana particolarmente svantaggiata, altra svantaggiata,...) nello stesso cedolino paga, gestione delle riduzioni e degli adempimenti contributivi ex SCAU.

Calcolo automatico del TFR degli operai a tempo determinato. Stampa mensile di un prospetto riepilogativo per dipendente e dei moduli per la denuncia trimestrale all'INPS, sia degli operai a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Stampa del Registro di Impresa sezione Matricola e Presenze e del modello DMAG-SOST.